**ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ – ЮГРА**

**ТЮМЕНСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ РАЙОН**

**ДУМА**

**РЕШЕНИЕ**

20.03.2014 № 339

Об утверждении Порядка предоставления субсидий в целях возмещения затрат в связи с выполнением работ по строительству и реконструкции сельскохозяйственных объектов на территории Ханты-Мансийского района

В целях создания благоприятных условий для устойчивого развития агропромышленного комплекса Ханты-Мансийского района, в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, решением Думы Ханты-Мансийского района от 20.12.2013 № 303 «О бюджете Ханты-Мансийского района на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов»,

Дума Ханты-Мансийского района

**РЕШИЛА:**

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий в целях возмещения затрат в связи с выполнением работ по строительству и реконструкции сельскохозяйственных объектов на территории Ханты-Мансийского района согласно приложению к настоящему решению.

2. Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования (обнародования).

Глава

Ханты-Мансийского района П.Н. Захаров

24.03.2014

(дата подписания решения

Приложение

к решению Думы

Ханты-Мансийского района

от 20.03.2014 № 339

**Порядок предоставления субсидий в целях возмещения затрат в связи с выполнением работ по строительству и реконструкции сельскохозяйственных объектов на территории Ханты-Мансийского района**

**Статья 1. Общие положения**

Настоящий Порядок предоставления субсидий в целях возмещения затрат в связи с выполнением работ по строительству и реконструкции сельскохозяйственных объектов на территории Ханты-Мансийского района (далее - субсидия) определяет категории и критерии отбора юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений, индивидуальных предпринимателей, имеющих право на предоставление субсидий, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, цели, условия и порядок предоставления субсидий, порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, порядок возврата в текущем финансовом году получателем субсидий остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных договорами о предоставлении субсидий.

**Статья 2. Категории и критерии отбора**

Право на получение субсидий имеют хозяйственные товарищества и общества, производственные сельскохозяйственные кооперативы, крестьянские (фермерские) хозяйства и индивидуальные предприниматели (далее - Субъекты) при условии:

наличия государственной регистрации и осуществления деятельности на территории Ханты-Мансийского района;

отсутствие процедуры реорганизации, ликвидации, банкротства, в случаях и порядке установленных федеральным законодательством;

отсутствие просроченной задолженности по денежным обязательствам перед муниципальным образованием и по обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды.

**Статья 3. Цель и условия предоставления субсидий**

1. Целью предоставления субсидий является возмещение затрат, возникающих при выполнении работ, связанных со строительством и реконструкцией сельскохозяйственных объектов по производству и переработке сельскохозяйственной продукции, в том числе животноводческие комплексы с законченным производственным циклом, цеха по переработке мяса и молока (далее - Объект).

2.Субсидия предоставляется при условии расходования средств субсидии на строительство или реконструкцию заявленного Объекта.

**Статья 4. Порядок предоставления субсидии**

1.Субсидия предоставляются по итогам конкурсного отбора (далее - Конкурс), организатором которого выступает комитет экономической политики администрации Ханты-Мансийского района (далее – Комитет).

2. Этапы проведения Конкурса.

Конкурс проводится в открытой форме в 2 этапа:

1 этап – оценка технико-экономического обоснования и экспертиза проектно-сметной документации на строительство и реконструкцию сельскохозяйственных объектов на территории Ханты-Мансийского района, представленной Субъектом;

2 этап – публичная защита технико-экономического обоснования на строительство и реконструкцию сельскохозяйственных объектов на территории Ханты-Мансийского района на экспертном совете по вопросам предоставления субсидий в целях возмещения затрат в связи с выполнением работ по строительству и реконструкции сельскохозяйственных объектов на территории Ханты-Мансийского района (далее – Совет), количество и состав которого утверждается правовым актом администрации Ханты-Мансийского района.

3. Комитет публикует в средствах массовой информации (в газете «Наш район» и на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района) объявление о сроках приема документов на Конкурс.

4. Для участия в Конкурсе Субъект представляет в Комитет заявление на участие согласно приложению 1 к настоящему Порядку. К заявлению прилагаются следующие документы:

1) проектно-сметная документация;

2) технико-экономическое обоснование или бизнес-план (в электронном виде), в котором указана доходная и расходная часть стоимости проекта на выполнение работ за период, начиная с года, предшествующего году подачи заявления, и до даты, в которой наступает срок окупаемости проекта, при этом:

в доходной части проекта на выполнение работ указываются источники финансирования реализации проекта в объеме 100 процентов от стоимости проекта;

расходы, указанные в бизнес-плане на строительство и (или) реконструкцию сельскохозяйственных объектов, могут включать в себя расходы, осуществленные Субъектом в году, предшествующем году подачи заявления включительно.

в случае отсутствия в технико-экономическом обосновании сведений по указанным показателям, значение балла при проведении оценки технико-экономического обоснования по соответствующим показателям будет равно 0;

3) копия паспорта (для индивидуальных предпринимателей), копия устава и учредительного договора (для юридических лиц);

4) копия бухгалтерской отчетности (баланс либо налоговая декларация) за прошедший год;

5) расшифровка дебиторской и кредиторской задолженности к представленной бухгалтерской отчетности за прошедший год;

6) копия договора на выполнение строительно-монтажных работ при выполнении работ подрядным способом;

7) документы, подтверждающие материальные затраты по строительству или реконструкции сельскохозяйственных объектов в виде выполненных работ (услуг) и приобретения строительных материалов (платежные документы, накладные, счета-фактуры, договора, акты выполненных работ), документы, подтверждающие наличие собственных средств для выполнения работ по строительству или реконструкции сельскохозяйственных объектов (выписка с расчетного счета, платежные документы по начатому строительству (реконструкции), кредитные договоры и т.д.) в размере не менее 50 процентов от сметной стоимости;

8) копия документа о правах на земельный участок;

9) копия разрешения на строительство объекта;

10) при последующем обращении за поддержкой в рамках реализации ранее заявленного проекта – копии документов, подтверждающих фактическое вложение собственных средств в ранее заявленном проекте.

5. Объем технико-экономического обоснования не должен превышать более10 листов.

6. Документы, указанные в части 4 статьи 4 настоящего Порядка представляются по адресу: г. Ханты-Мансийск, ул. Гагарина, 214, кабинет 117 либо на адрес электронной почты: email: [Econom@hmrn.ru](mailto:Econom@hmrn.ru)

7. Документы, указанные в части 4 статьи 4 настоящего Порядка, регистрируются в журнале приема документов Комитета в день их поступления.

8. Для предоставления субсидии требуются документы, запрашиваемые Комитетом в порядке межведомственного информационного взаимодействия:

1) копия свидетельства о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц или индивидуальных предпринимателей;

2) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц либо индивидуальных предпринимателей, выданная не ранее двух месяцев до дня подачи заявления;

3) информация об отсутствии задолженности у юридического лица или индивидуального предпринимателя перед:

Федеральной налоговой службой России по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре;

отделением Пенсионного фонда Российской Федерации в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре;

региональным отделением Фонда социального страхования Российской Федерации по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре.

Заявитель вправе представить документы, перечисленные в части 8 статьи 4 настоящего Порядка, по собственной инициативе (по пункту 3 информация по состоянию на момент обращения). Документы предоставляются одновременно с подачей заявления.

9. В случае предоставления копий документов, указанных а пунктах 3, 4, 6, 8, 9 части 4 статьи 4, они должны быть заверены подписью и печатью (при ее наличии) Субъекта с предоставлением для сверки оригинала.

10. Документы, подтверждающие фактические затраты, должны соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации, при этом бумажный носитель документа не должен иметь повреждений, текст не должен иметь не оговоренных в нем исправлений, непринятых сокращений, исполнения карандашом. Копия документа должна поддаваться прочтению, исключая неоднозначность толкования содержащейся в ней информации.

11. В допуске к участию в Конкурсе Субъекту отказывается Советом по следующим основаниям:

предоставление документов Субъектом, не имеющим права на получение субсидии;

предоставление неполного пакета документов, установленного частью 4 статьи 4 настоящего Порядка;

предоставление документов с нарушением установленных требований к их оформлению;

наличие в представленных документах недостоверных сведений;

в если заявление поступило, в том числе по почте, после окончания срока приема заявлений и документов;

признания Субъекта ранее допустившим нарушение порядка и условий предоставления субсидии на основании документов, представленных комитетом экономической политики администрации района в качестве подтверждения факта нарушения.

12. Решение об отказе в допуске к участию в Конкурсе оформляется протоколом и направляется Субъекту, подавшему документы в форме выписки из протокола в течение не более 5 рабочих дней с момента принятия решения.

13. Проверка документов участников конкурса осуществляется Комитетом и муниципальным казенным учреждением «Управление капитального строительства и ремонта» (далее – Управление) в течение 20 календарных дней с момента окончания срока приема документов на Конкурс.

14. Комитет осуществляет оценку технико-экономического обоснования на строительство и реконструкцию сельскохозяйственных объектов на территории Ханты-Мансийского района (далее – инвестиционный проект) Субъектов, допущенных к участию в Конкурсе, на основе критериев эффективности, указанных в приложении 2 к настоящему Порядку.

15.Результаты оценки технико-экономического обоснования оформляются по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку и направляются вместе с кратким резюме проекта, подготовленным Комитетом, для ознакомления членам Совета.

16. Управление осуществляет проверку проектно-сметной документации Субъекта. Предметом проверки является изучение и оценка расчетов, содержащихся в сметной документации, в целях установления их соответствия иным сметным нормативам, включенным в федеральный реестр сметных нормативов, физическим объемам работ, конструктивным, организационно-технологическим и другим решениям, предусмотренным проектной документацией.

17. Результаты проверки проектно-сметной документации оформляются в виде заключения и направляются для ознакомления членам Совета.

18. Решение о допуске или отказе в допуске ко второму этапу Конкурса принимает Совет на основании результатов оценки технико-экономического обоснования и заключения по итогам проверки проектно-сметной документации на объекты в форме протокола.

19. В допуске ко второму этапу Конкурса отказывается в случае:

отрицательного заключения Управления;

если Субъект получал соответствующую поддержку в рамках окружной целевой программы развития сельского хозяйства в размере 50 процентов и более;

если субъект получал соответствующую поддержку на заявленный сельскохозяйственный объект.

20. Комитет на основании протокола Совета в течение трех рабочих дней направляет участнику Конкурса уведомление о допуске к участию во втором этапе Конкурса с указанием даты проведения публичной защиты проекта либо отказе с обоснованным указанием причин.

21. Комитет не позднее трех дней со дня проведения заседания Совета на основе оценочных листов, заключения Управления, итогов публичной защиты оформляет протокол Совета о подведении итогов Конкурса с указанием победителей конкурса (далее - Протокол).

22. Протокол публикуется в газете «Наш район» в течение 5 рабочих дней, с даты подписания его Советом.

**Статья 5. Порядок предоставления субсидии**

1. Победителям конкурса субсидии предоставляются на основании решения Совета, оформленного протоколом заседания, в котором определяется размер суммы субсидии пропорционально заявленным суммам в проектах, с учетом итогов бальной оценки по критериям, но не более 50 процентов от общей стоимости, указанной в проектно-сметной документации, при этом размер не может превышать общей суммы средств, предусмотренных по мероприятию муниципальной программы «Комплексное развитие агропромышленного комплекса и традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Севера Ханты-Мансийского района на 2014 – 2016 годы» на соответствующий финансовый год.

2. С победителями конкурса (далее - получатель) заключается договор о предоставлении субсидии согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

3. Срок целевого использования субсидии определяется, исходя из срока строительства сельскохозяйственного объекта, предусмотренного проектно-сметной документацией, при этом сумма перечисленной субсидии должна быть использована участником в течение календарного года с момента ее перечисления.

4. Срок ввода в эксплуатацию сельскохозяйственного объекта определяется договором о предоставлении субсидии.

**Статья 6. Порядок возврата субсидий**

1.В случае нарушения условий предоставления субсидии в течение десяти рабочих дней с момента выявления нарушения выставляется требование о возврате суммы субсидии (далее – требование), в котором указывается основание и денежная сумма, подлежащая возврату, при этом прилагается акт о выявленном нарушении.

2. Требование является основанием для добровольного возврата бюджетных средств Ханты-Мансийского района, полученных в форме субсидии.

3. Получатель субсидии в течение десяти рабочих дней, с даты получения требования обязан перечислить денежную сумму на счет, указанный в договоре о предоставлении субсидии, и направить копию платежного поручения об исполнении.

4. В случае отказа в возврате субсидии в добровольном порядке субсидия взыскивается в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации. От имени муниципального образования в защиту его интересов выступает администрация Ханты-Мансийского района.

5. Остатки субсидий, не использованных в отчетном финансовом году, подлежат возврату в бюджет Ханты-Мансийского района в случаях, предусмотренных договорами о предоставлении субсидий.

6.В случае наличия остатка субсидии получатель обязан в письменной форме уведомить об этом управление по учету и отчетности администрации Ханты-Мансийского района и в течение 30 календарных дней со дня получения письменного уведомления о необходимости возврата неиспользованного остатка субсидии перечислить его в бюджет Ханты-Мансийского района.

7.Управление по учету и отчетности и комитет по финансам администрации Ханты-Мансийского района осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и настоящего Порядка предоставления субсидий их получателями в течение срока действия договора на предоставление субсидии. Контрольно-счетная палата Ханты-Мансийского района осуществляет проверку соблюдения условий, целей настоящего Порядка в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Приложение 1 к Порядку

Председателю Экспертного совета по вопросам

предоставления субсидий в целях возмещения

затрат в связи с выполнением работ по строительству

и реконструкции сельскохозяйственных объектов на

территории Ханты-Мансийского района

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование заявителя, телефон)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу предоставить субсидию в целях возмещения затрат в связи с выполнением работ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

( указывается наименование объекта и вид работ – строительство или реконструкция )

Общая стоимость строительства (реконструкции) в соответствии с проектно-сметной документацией составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

К заявлению прилагаются следующие документы:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование документа | Количество листов | Сдал  (Ф.И.О., подпись) | Принял  (Ф.И.О., подпись) |
|  | проектно-сметная документация |  |  |  |
|  | технико-экономическое обоснование или бизнес-план |  |  |  |
|  | копия паспорта (для индивидуальных предпринимателей), копия устава и учредитель-ного договора (для юридических лиц) |  |  |  |
|  | копия бухгалтерской отчетности (баланс либо налоговая декларация) за прошедший год и отчетный период текущего года |  |  |  |
|  | расшифровка дебиторской и кредиторской задолженности в представленной бухгалтерской отчетности за прошедший год |  |  |  |
|  | копия договора на выполнение строительно-монтажных работ при выполнении работ подрядным способом |  |  |  |
|  | документы, подтверждающие наличие собственных средств в размере не менее 50% от стоимости проекта |  |  |  |
|  | копия документа о правах на земельный участок |  |  |  |
|  | копия разрешения на строительство объекта |  |  |  |
|  | копии документов, подтверждающих фактическое вложение собственных средств в заявленный проект |  |  |  |
|  | Иные документы |  |  |  |

Настоящим подтверждаю действительность предоставленных мной сведений.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись заявителя, печать)

Приложение 2 к Порядку

Критерии эффективности

Ф.И.О. инициатора проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Название проекта

Место реализации проекта

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование показателя | Критерии | Зна-чение балла |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Наличие в составе проектно-сметной документации | животноводческий комплекс,  цех по переработке продукции, убойный пункт | 6 |
| цех по переработке продукции, убойный пункт | 4 |
| животноводческий комплекс | 2 |
| 2. | Сумма собственных средств для реализации проекта, рублей | свыше 60 % от стоимости ПСД (проектно-сметной документации) | 6 |
| от 55 до 60 % от стоимости ПСД | 4 |
| от 50 до 55 % от стоимости ПСД | 2 |
| 3. | Срок завершения строительства, лет | до 1 года | 4 |
| от 1 до 2 лет | 2 |
| свыше 3 лет | 0 |
| 4. | Создание новых рабочих места, единиц | свыше 3 рабочих мест | 6 |
| от 2 до 3 рабочих мест | 4 |
| до 2 рабочих мест | 2 |
| 5. | Изменение (увеличение) поголовья скота (птицы) на период реализации проекта, голов/год | свыше 30 % | 6 |
| от 10 до 30 % | 4 |
| до 10 % | 2 |
| сохранение на уровне базового года, предшествующего году началу реализации проекта | 1 |
| 6. | Предоставление субсидии в рамках данного направления поддержки | впервые | 2 |
| повторно | 0 |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. проводившего проверку) Дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 3 к Порядку

**ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ**

Ф.И.О. инициатора проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Название проекта

Место реализации проекта

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование критериев | Количество баллов |
| 1. | Наличие в составе проектно-сметной документации животноводческого комплекса, цехов по переработке продукции, убойных пунктов |  |
| 2. | Сумма собственных средств для реализации проекта |  |
| 3. | Срок завершения строительства сельскохозяйственного объекта |  |
| 4. | Новые рабочие места |  |
| 5. | Поголовье скота и птицы |  |
| 6. | Предоставление субсидии в рамках данного направления поддержки |  |
|  | **Общая сумма баллов** |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.) Дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 4 к Порядку

**Договор**

**о предоставлении субсидии**

г. Ханты-Мансийск «\_\_\_ » \_\_\_\_\_\_20\_\_\_ года

Администрация Ханты-Мансийского района, именуемая в дальнейшем «Уполномоченный орган», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основа-нии\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое(ый) в дальнейшем «Субъект» в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», на основании протокола заседания экспертного совета по вопросам предоставления субсидий в целях возмещения затрат в связи с выполнением работ, связанных со строительством и реконструкцией сельскохозяйственных объектов на территории Ханты-Мансийского района от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее-Протокол), заключили настоящий Договор о предоставлении субсидии (далее – Договор), о нижеследующем.

**1. Предмет Договора**

1. Предметом настоящего Договора является предоставление субсидии Уполномоченным органом Субъекту из бюджета Ханты-Мансийского района в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей (далее-Субсидия) в целях возмещения затрат в связи с выполнением работ по строительству (реконструкции)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств текущего года, открытых на реализацию муниципальной программы «Комплексное развитие агропромышленного комплекса и традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Севера Ханты-Мансийского района на 2014 – 2016 годы» согласно бюджетной росписи в соответствии с порядком, утвержденным постановлением администрации Ханты-Мансийского района от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**2. Права и обязанности Сторон**

2.1. Уполномоченный орган предоставляет Субсидию в размере, предусмотренном пунктом 1 раздела 1 настоящего Договора.

2.1.1. **Уполномоченный орган в лице:**

2.1.1.1. Управления по учету и отчетности:

- на основании Протокола в течение 10-ти календарных дней с момента заключения Договора производит перечисление Субсидии на расчетный счет Субъекта;

- ежеквартально, начиная, с даты перечисления Субсидии осуществляет проверку финансовой отчетности (отчет о расходах с приложением заверенных копий первичных документов).

2.1.1.2. Комитет экономической политики осуществляют проверку соблюдения условий, целей и настоящего Порядка предоставления субсидии их получателями в течение срока действия Договора.

2.1.1.3.Комитет по финансам осуществляют проверку целевого расходования средств Субсидии, посредством выезда на объект в любое время.

2.1.1.4.Уполномоченный орган вправе потребовать возврат в бюджет Ханты-Мансийского района Субсидии, если Субъектом не выполняются условия настоящего Договора и осуществлять иные права и обязанности, установленные законодательством Российской Федерации.

2.2. **Субъект**

2.2.1. **Гарантирует:**

обеспечение выплаты своим работникам среднемесячной заработной платы не ниже размера прожиточного уровня, установленного в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре;

трудоустройство\_\_\_\_\_\_\_\_\_граждан и (или) открытие \_\_\_\_\_\_\_\_вакансий постоянного (временного) характера в КУ Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Ханты-Мансийский центр занятости населения»;

предоставление финансовой отчетности (отчет о расходах с приложением заверенных копий первичных документов) в управление по учету и отчетности администрации района до 15 числа, следующего за отчетным кварталом.

2.2.2. **Обязуется:**

2.2.2.1. до\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_освоить Субсидию в размере **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** рублей. Подтверждением являетсяакт о приемке строительных работ (КС-2), составленный исполнителем строительных работ и подписанный Субъектом.

2.2.2.2. сдать в эксплуатацию Объект\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и предоставить в Уполномоченный документ, подтверждающий право собственности на данный Объект не позднее \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.2.2.3. обеспечивать доступ на Объект сотрудников Уполномоченного органа для осуществления контроля по выполнению условий настоящего Договора;

2.2.2.4. предоставлять по письменному требованию комитету экономической политики один раз в год в течение двух лет после выплаты Субсидии по настоящему Договору следующие документы:

- копию бухгалтерского баланса или налоговой декларации по применяемому специальному режиму налогообложения;

- сведения о сохраненных или созданных рабочих местах, о размере выплачиваемой заработной платы.

2.2.3. Вправе требовать перечисления субсидии в размере и на условиях, предусмотренных настоящим Договором, осуществлять иные права и обязанности, установленные законодательством Российской Федерации.

**3. Ответственность Сторон**

3.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоя-щего Договора Стороны несут ответственность, предусмотренную законо-дательством Российской Федерации.

3.2. Субъект несет ответственность за предоставление недосто-верных сведений, предоставленных для получения Субсидии по настоящему Договору.

**4. Порядок рассмотрения споров**

4.1. Споры (разногласия), возникающие между Сторонами в связи   
с исполнением настоящего Договора, разрешаются ими, по возможности, путем проведения переговоров, в том числе с оформлением соответствую-щих протоколов, обменом письмами или иными документами.

4.2. В случае невозможности урегулирования, споры (разногласия) подлежат рассмотрению в судебном порядке, установленном законода-тельством Российской Федерации.

**5. Форс-мажор**

5.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если оно явилось следствием возникновения обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего Договора в результате обстоятельств чрезвычайного характера (аварии, опасного природного явления, катастрофы, стихийного или иного бедствия), а также иных обстоятельств, которые Стороны не могли предвидеть при заключении настоящего Договора (изменение законодательства), если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение настоящего Договора.

5.2. В случае, если обстоятельства, указанные в пункте 6.1 настоящего Договора, длятся более 30 (тридцати) календарных дней, Стороны должны провести переговоры и решить вопрос о возможности (невозможности) продолжения договорных отношений в рамках настоящего Договора.

**6. Прочие условия**

6.1. Все изменения, дополнения и приложения к настоящему договору действительны, если совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями обеих Сторон и являются его неотъемлемыми частями.

6.2.Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой Стороны.

6.3.Настоящий договор действует с момента его подписания и до полного исполнения Сторонами своих обязательств по Договору.

**8. Адреса и реквизиты Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **Уполномоченный орган**  «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. | **Субъект**  «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г |

М.П. М.П.